Online Vorreservierungen erstellen

Schritt 1 – einloggen

Log dich auf unserer Website mit deinem Account ein.

Schritt 2 – Kurse öffnen

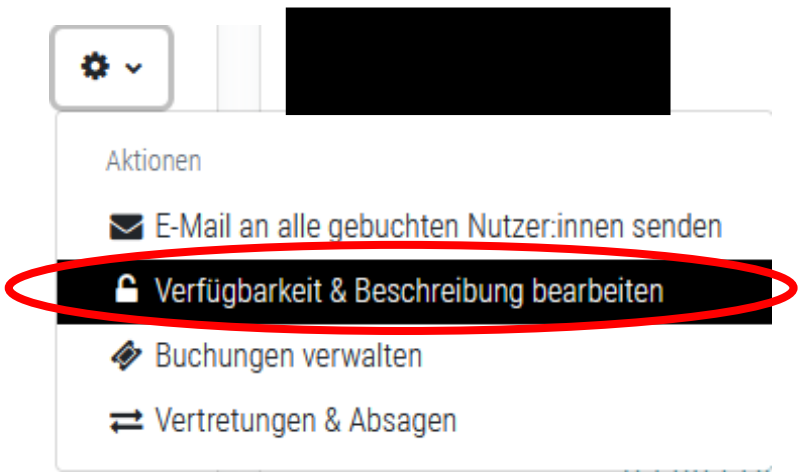
Wenn du eingeloggt bist, kannst du über „Interner Bereich“ eine Übersicht deiner Kurse öffnen („Kurse, die ich unterrichte“).



Sobald du dort drauf geklickt hast, werden dir alle deine Kurse angezeigt.

Schritt 3 – das entsprechende Menü öffnen

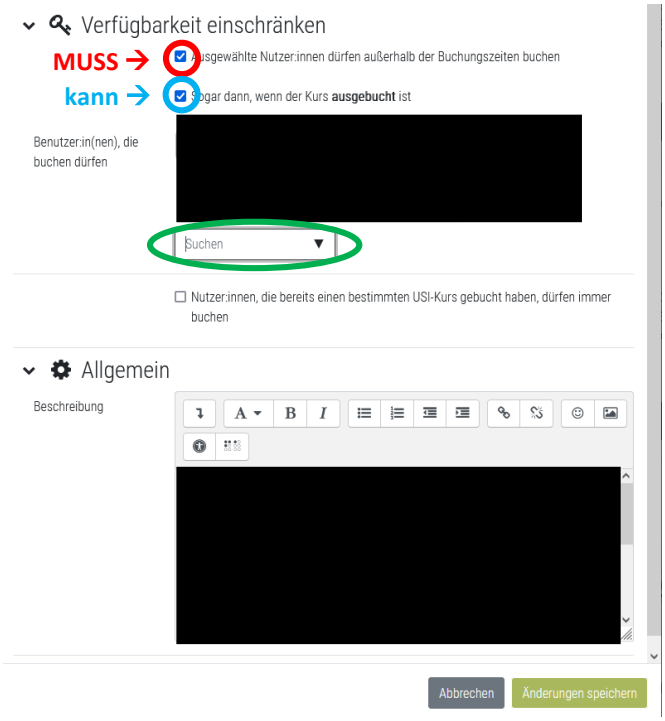
Nun kannst du bei dem Kurs den es betrifft, auf das Zahnrad klicken und schließlich „Verfügbarkeit & Beschreibung bearbeiten“ anklicken.

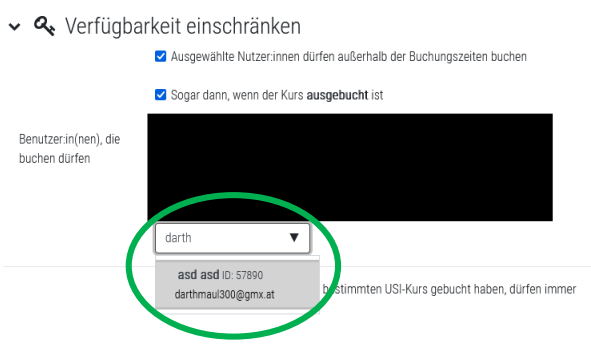


Schritt 4 – Vorreservierung eintragen

Es öffnet sich nun untenstehendes Feld. Das erste Häkchen (rotes Ringerl) **muss** immer gesetzt sein, das zweite Häkchen (blaues Ringerl) **kann** gesetzt werden, um z.B. bei einem ausgebuchten Kurs eine Überbuchung zu erlauben. Ist dein Kurs bereits ausgebucht und du setzt das Häkchen **nicht**, dann können die Teilnehmer*innen den Kurs trotz Vorreservierung **nicht buchen**.

Darunter im „Suchen“ Feld (grünes Ringerl) kannst du nach dem Namen der jeweiligen Personen suchen. Wenn du die Person gefunden hast, klicke den entsprechenden Account an und vergiss nicht zu Speichern.





Achtung!

Es passiert oft, dass eine Person aus unterschiedlichen Gründen mehrere Accounts hat. Bitte wähle in diesem Fall alle Accounts aus, damit diese Person auch wirklich den Kurs buchen kann.