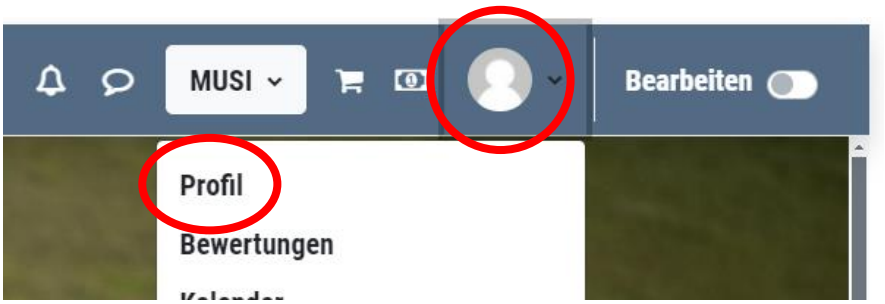
Newsletter An- oder Abmeldung

Schritt 1: einloggen

Um euch für den Newsletter an- oder abzumelden, müsst ihr eingeloggt sein. Bitte loggt euch über eure Uni/FH, bzw. mit eurem lokalen Account ein.

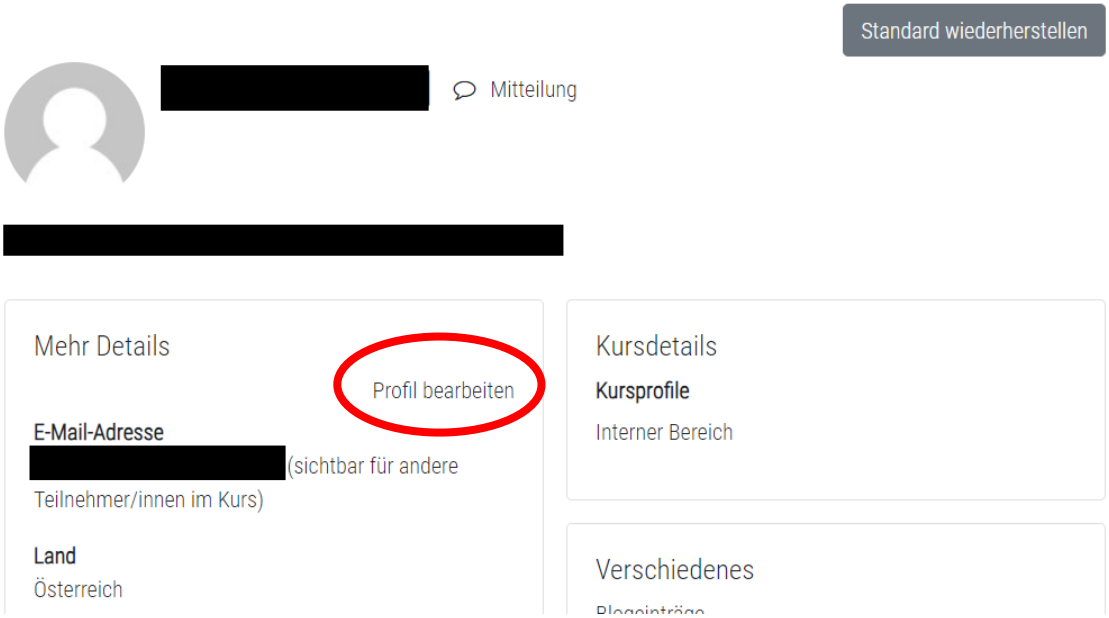
Schritt 2: Profil öffnen

Klickt rechts oben auf der Seite auf euer Profil



Schritt 3: Profil bearbeiten

Klickt nun auf „Profil bearbeiten“



Schritt 4: Newsletter an- oder abmelden und speichern

Nachdem ihr auf „Profil bearbeiten“ geklickt habt, müsst ihr ganz runter scrollen zu „Other fields“. Dort habt ihr für „Newsletter“ ein Dropdown Menü, stellt es um auf Ja oder Nein und klickt danach auf „Profil aktualisieren“.

